

※學生申請流程步驟:

● 博碩士班作業流程時間(109 學年度第 1 學期):



● 學士班作業流程時間(109 學年度第 2 學期):



1

The screenshot shows the '輔系雙主修申請' (Dual Major Application) page. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box, showing the path: 課業服務 > 申請/報名作業 > 輔系雙主修申請. The main content area includes '注意事項' (Notes) and '申請步驟' (Application Steps). A second red box highlights the application buttons: '輔系申請', '雙主修申請', '輔系擇一', '雙主修擇一', and '查詢進度/修改/撤銷'.

注意事項:

- 依據本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法:
 - 學生修讀輔系(所)課程, 單獨開班應繳交學分費。
 - 學生因加修雙主修而延長修業年限, 延長修業年限期間應依本校學雜費收費標準繳交相關費用。
- 學生須於每學年規定時間內辦理申請, 經審核通過並公告後得於開始修讀輔系(所)、雙主修。
- 網路選課時, 加修之輔系(所)、雙主修課程務必於「學生專區」→「選課」→「設定學分性質」底下「學分性質」欄內, 點選「輔系(所)」或「雙主修」學分性質。
- 選課時若課程學分性質未點選為「輔系(所)」或「雙主修」, 將不計入「輔系(所)」或「雙主修」之學分內, 請同學務必注意, 以免影響切身權益。
- 若加修學系課程有異動須依當年度開課為主。
- 修讀輔系(所)、雙主修之相關規定, 請詳閱本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法, 若有疑問, 逕向教務處教務組或相關學系(所)組查詢。

申請步驟:

- 學生填寫申請單, 送出申請
- 原系(所)確認, 送出同意
- 加修科系(所)確認, 送出同意
- 學生擇一確定
- 教務處-教務組審核

承辦單位: 教務處 教務組
如有問題請洽 (02)2861-0611 轉 1110 / 林晉昌 小姐 或請 Mail 到 kyz@valve.pccu.edu.tw

2

1. 路徑: 「申請/報名作業」— 「輔系雙主修申請」— 選擇欲申請的選項。
2. ◆**輔系申請:**欲申請輔系則點此進入。
◆**雙主修申請:**欲申請雙主修則點此進入。
◆**輔系擇一:**若申請多個輔系, 需於擇一開放的時間內進行選擇, 最後只能決定一個。
◆**雙主修擇一:**若申請多個雙主修, 需於擇一開放的時間內進行選擇, 最後只能決定一個。
◆**查詢進度/修改/撤銷:**可於此查詢申請進度、修改或撤銷。

輔系表單申請

目前狀態：--

一表單編號：--

申請日期：--

◆基本資料

系組學位學程		年級	
學號		姓名	
* 聯絡電話		* 通訊地址	

3

◆輔系資料

類別	輔系		
學年期	1091		
* 學院	請選擇...	* 系所	請選擇...

草稿 完成, 送出申請 回主頁

1. 選擇「輔系/雙主修」申請後，會進入「輔系/雙主修」表單申請，請選擇欲申請之科系，填表完成後送出，如申請之科系需繳交紙本資料，請於輔雙申請時間內繳交至申請系所，逾時不受理。

※提醒:若是點選草稿，只是將資料儲存，並不代表將表單送出申請。

我的輔系申請資料

一表單編號：auxi20-93 建置日期：2020/08/13

目前狀態：申請中

◆基本資料

系組學位學程		年級	
學號		姓名	
* 聯絡電話		* 通訊地址	

◆輔系資料

類別	輔系		
申請學期	1091		
加修科系	文學院-哲學系(UAAPH)		

◆確認單位(本科系、加修科系)、審核單位

單位	確認/審核結果	備註	時間
法律系(本科系)	--	--	--
哲學系(加修科系)	--	--	--
教務組(審核單位)	--	--	--

4

2. 可隨時於「查詢進度/修改/撤銷」查詢表單流程和進度。

[使用須知]

我的輔系/雙主修清單：申請狀態 All 全部

回主頁

說明：

1. 輔系/雙主修申請單流程：1. 學生送出申請 > 2. 本科系確認(同意) > 3. 加修科系確認(同意) > 4. 學生擇一確定 > 5. 教務組審核(通過)。當最後一關到教務組，審核通過...即通過申請。否，即沒通過申請。

5

表單編號	申請類別	學生	加修科系	申請學期	代理人	聯絡電話	建置日期	申請狀態	承辦人	修改	刪除	撤銷
1	auxi20-93		文學院-哲學系(UAAPH)	1091			2020/08/13 13:31	申請中	--	--	--	撤銷

總筆數：1 頁次：1 / 1

3. 如欲撤銷，可至「撤銷」欄位進行撤銷。**撤銷僅限申請中之文件(在擇一前皆可撤銷)**，若是申請完成則無法進行撤銷的動作，必須於學校規定變更資格的期間內放棄。

課程服務 個人檔案 數位學習

課程服務 > 輔系/雙主修申請 [使用權限]

課程服務

申請/報名作業

- 查閱申請
- 學生修業申請
- 輔系/雙主修申請
- 報名教育學程甄試
- 學位論文申請
- 學生宿舍申請
- 學生保險費申請
- 學生畢業證書申請
- 學生證掛失
- 校章掛失/補領
- 校章掛失
- 空照預約系統
- 空照預約系統
- 空照預約系統

查詢

意向調查

資訊服務

服務滿意度調查

注意事項：

1. 你讀本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法：
 - 學生修讀輔系(所)課程，畢業期間應繳交學分費。
 - 學生因加修雙主修而延長修業年限，延長修業年限期間應繳本校學雜費收費標準繳交相關費用。
2. 學生須於每學年規定時間內辦理申請，經審核通過並公告後得於開始修讀輔系(所)、雙主修。
3. 網路選課時，加修之輔系(所)、雙主修課程務必於「學生專區」→「選課」→「設定學分性質」選下「學分性質」欄內，點選「輔系(所)」或「雙主修」學分性質。
4. 選課時若課程學分性質未選出為「輔系(所)」或「雙主修」，將不計入「輔系(所)」或「雙主修」之學分內，請同學務必注意，以免影響切身權益。
5. 若加修學分課程有異動須依當年度開課為主。
6. 你讀輔系(所)、雙主修之相關規定，請詳閱本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法，若有疑問，請向教務處教務組或相關學系(所)組查詢。

申請步驟：

1. 學生填寫申請單，送出申請
2. 原系(所)確認，送出同意
3. 加修系(所)確認，送出同意
4. 學生擇一確定
5. 教務處、教務組審核

6

輔系/雙主修申請

輔系申請 雙主修申請

輔系擇一 雙主修擇一 查詢進度/修改/撤銷

管理單位：教務處 教務組
如有問題請洽 (02) 2941-0311 轉 11107，林啟豐 小姐 或請 Mail 到 lty210@ntpu.edu.tw

課程服務 > 輔系/雙主修申請 >> 輔系擇一申請 [使用權限]

課程服務

申請/報名作業

- 查閱申請
- 學生修業申請
- 輔系/雙主修申請
- 報名教育學程甄試
- 學位論文申請
- 學生宿舍申請
- 學生保險費申請
- 學生畢業證書申請
- 學生證掛失
- 校章掛失/補領
- 校章掛失
- 空照預約系統
- 空照預約系統
- 空照預約系統

查詢

意向調查

資訊服務

服務滿意度調查

輔系擇一

說明：如果您有正在修習中的輔系，就無法使用「擇一」功能，須先至 教務處 教務組 辦理將目前修習的輔系，先擇一選擇。

◆目前正在修習中的科系：

學生	原系輔系/雙主修	加修科系	起始學年

◆可擇一的科系名單：(已取消本科和加修科系的問卷)

表單編號	學生	類別(輔系/雙主修)	加修科系	起始學年
1	<input type="radio"/> HXR120-93	輔系	文學院-哲學系 (UAAJPH)	1091
2	<input type="radio"/> HXR120-94	輔系	文學院-文學組 (UAAACL)	1091

確定送出 清除 回首頁

4. 輔系和雙主修可於線上申請多個科系，但最後只能選擇一個，若是有申請多個科系，需要「輔系擇一/雙主修擇一」，必須於申請的科系中擇一，若未在規定的時間選擇，則視同申請程序未完成。
5. 擇一確定後，經由教務組審查，教務組審查通過後將會公告供學生查詢。