

※學生申請流程步驟：

1

校園服務 個人檔案 數位學習

課業服務 > 輔系雙主修申請 [使用須知]

財務服務

申請/報名作業

- 表單申請
- 學分抵免申請
- 輔系雙主修申請
- 報名教育學程甄試
- 學位論文考試申請
- 學生宿舍申請作業
- 學生保險費申請
- 校園管理申請
- 學生證掛失
- 校園活動報名
- 啟學104
- 空間預約系統
- 諮詢預約系統

四舍

意向調查

資訊服務

服務滿意度調查

注意事項：

- 依據本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法：
 - 學生修讀輔系(所)課程，單獨開班應繳交學分費。
 - 學生因加修雙主修而延長修業年限，延長修業年限期間應依本校學雜費收費標準繳交相關費用。
- 學生須於每學年規定時間內辦理申請，經審核通過並公告後得於開始修讀輔系(所)、雙主修。
- 網路選課時，加修之輔系(所)、雙主修課程務必於「學生專區」→「選課」→「設定學分性質」底下「學分性質」欄內，點選「輔系(所)」或「雙主修」學分性質。
- 選課時若課程學分性質未點選為「輔系(所)」或「雙主修」，將不計入「輔系(所)」或「雙主修」之學分內，請同學務必注意，以免影響切身權益。
- 若加修學系課程有異動須依當年度開課為主。
- 修讀輔系(所)、雙主修之相關規定，請詳閱本校學生修讀輔系(所)、雙主修辦法，若有疑問，逕向教務處教務組或相關學系(所)組查詢。

申請步驟：

- 學生填寫申請單，送出申請
- 原系(所)確認，送出同意
- 加修科系(所)確認，送出同意
- 學生擇一確定
- 教務處-教務組審核

輔系/雙主修申請

輔系申請 雙主修申請

輔系擇一 雙主修擇一 查詢進度/修改/撤銷

承辦單位：教務處 教務組
如有任何問題請洽 (02) 2961-0111 轉 1110 / 林登智小姐 聯絡信箱: lty25@alive.pccu.edu.tw

1. 路徑:「申請/報名作業」-「輔系雙主修申請」-選擇欲申請的選項。

2. ◆**輔系申請**:欲申請輔系則點此進入。

◆**雙主修申請**:欲申請雙主修則點此進入。

◆**輔系擇一**:無論申請一個還是多個科系，接於擇一開放的時間內進行選擇，只能決定一個。

◆**雙主修擇一**:無論申請一個還是多個科系，皆於擇一開放的時間內進行選擇，只能決定一個。

◆**查詢進度/修改/撤銷**:可於此查詢申請進度、修改或撤銷。

◆ 輔系資料

類別	輔系
起始學年期	請選擇...
* 學院	請選擇...
	* 系所 請選擇...

3

上傳/附件 草稿 完成, 送出申請

3. 選擇「輔系/雙主修」申請後，會進入「輔系/雙主修」表單申請，請選擇欲申請之科系，填表

完成後送出，如申請之科系需繳交紙本資料，請點選“上傳/附件”上傳所需資料。

※提醒:若是點選草稿，只是將資料儲存，並不代表將表單送出申請。



4. 可隨時於「查詢進度/修改/撤銷」查詢表單流程和進度。



5. 如欲撤銷，可至「撤銷」欄位進行撤銷。撤銷僅限申請中之文件(在擇一前皆可撤銷)，若是申請完成則無法進行撤銷的動作，必須於學校規定變更資格的期間內放棄。



課程服務 > 輔系雙主修申請 >> 輔系擇一申請 | 使用備材 |

輔系擇一

說明：如果您有正在修習中的輔系，就無法使用「擇一」功能，須先至教務處 教務組 辦理終止目前修習的輔系，再擇一選擇。

◆ 目前正在修習中的科系：

學生	類別(輔系/雙主修)	加修科系	起修學年

◆ 可擇一的科系名單：(已取消本科和加修科系的同意)

系單編號	學生	類別(輔系/雙主修)	加修科系	起修學年
1	<input type="radio"/> 104125-93	輔系	文學院-哲學系 (UAAJPH)	1091
2	<input type="radio"/> 104125-94	輔系	文學院-文學組 (UAAACL)	1091

確定送出 清除 回首頁

- 輔系和雙主修可於線上申請多個科系，但最後只能選擇一個，無論申請一個還是多個科系，皆需要「輔系擇一/雙主修擇一」，必須於申請的科系中擇一，若未在規定的時間選擇，則視同申請程序未完成。
- 擇一確定後，經由教務組審查，教務組審查通過後將會公告供學生查詢。